

Warriors' Project

STATUTO ASSOCIAZIONE NO PROFIT

Art. 1 Costituzione e denominazione

1.a. E' costituita l'Associazione denominata "WARRIORS' PROJECT" Codice F. 92186370349, Ente di Formazione, di seguito nominata "Associazione".

Art. 2 – Sede

2.a. L'Associazione ha sede legale a Parma In Strada Garibaldi, n 1 CAP 43121 (Presso lo studi Zurlini) e può istituire sedi e

succursali in Italia e all'Estero, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.b. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria.

Art. 3 – Descrizione

3.a L'Associazione è organismo di solidarietà sociale, senza fini di lucro ed è regolata a norma del Titolo I, Capo III, art. 36 e segg. del Codice civile, nonché dal presente Statuto. A tali fini:

- Non distribuisce, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione.
- Impiega gli utili o gli avanzi di gestione esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
- In caso di scioglimento per qualunque causa, devolverà il patrimonio dell'organizzazione, sentito l'organismo

di controllo, a Onlus o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

3.b. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 – Finalità ed oggetto (La Mission)

4.a. L'Associazione opera principalmente nella formazione professionale e non, allo scopo di perseguire le finalità di solidarietà sociale, divulgando concetti, strategie su come affrontare e migliorare aree personali e individuali, al fine di creare i presupposti per la crescita personale, relazionale e professionale degli individui, nonostante problemi quotidiani comuni o di portata non comune, quali possono essere: malattie personali o di familiari, situazioni sociali particolarmente difficili o qualsiasi voglia difficoltà.

Il fine è di sensibilizzare il maggior numero di persone per rendere alla portata di tutti studi scientifici svolti sui nostri centri emozionali situati nel cervello, per conoscere metodi e strategie

che ci insegnino ad incanalare e gestire i nostri impulsi più distruttivi.

Divulgare concetti che portino a contrastare la violenza, l'egoismo e la miseria morale che minacciano la nostra vita quotidiana.

Indirizzare quindi le persone ad un maggiore autocontrollo e altruismo.

Diffondere metodi per mantenere sane le nostre relazioni più preziose, che siano di natura affettiva, familiare o lavorativa.

Aumentare la consapevolezza su come emozioni "Tossiche", abitudini alimentari lasciate al caso e la mancanza di socializzazione e attività fisiche, mettano a rischio la nostra salute fisica e mentale.

Dare strumenti per contrastare il fenomeno che si sta diffondendo tra i più giovani che sono sempre più rabbiosi e depressi, nonché soli.

Aiutare i genitori a gestire meglio le inclinazioni emozionali dei figli e di come migliorare l'educazione (educare= educere =tirar fuori) dei propri figli per portarli a conoscere ed utilizzare le loro vere potenzialità e non limitarsi ad impartire insegnamenti, salvaguardando la crescita di questi ultimi con senso di responsabilità, moralità e sviluppo delle capacità che compongono il concetto di "Intelligenza Emotiva" quali:

-Consapevolezza

-Controllo delle proprie emozioni

-Gestione delle proprie Motivazioni

-Empatia

-Sviluppo capacità per le relazioni interpersonali

Tutela del diritto al gioco, alla formazione e allo sviluppo armonico di tutte le persone, sostegno e tutela delle pari opportunità, nonché ogni altra finalità di integrazione e assistenza sociale prevista dalla legge o da programmi della Pubblica Amministrazione o di privati del terzo settore.

Promuovere la libertà di azione per scelta, smettendo di essere dipendenti dagli eventi e dagli altri.

Adottare quindi, metodi su come portare maggiore consapevolezza sull'utilizzo delle nostre emozioni, aumentare il livello di civiltà delle nostre strade e di aumentare la premura per l'altro nella nostra vita relazionale.

Sviluppare tutto ciò che riguarda l'istruzione, la cultura e l'arte in tutte le sue forme.

Promuovere e sviluppare metodi e stili di vita sostenibili per l'ambiente e diffondere idee e culture per l'ecologia e la conservazione della natura.

Erogare sedute di Coaching specifico sulle situazioni individuali per riuscire a sfruttare le personali capacità e perseguire i propri obiettivi che portano ad un aumento della propria autostima e auto-realizzazione.

Azioni di divulgazione informativa, ricerche e approfondimenti, e quant'altro sia necessario ad

assicurare lo sviluppo della persona.

Educazione allo sviluppo.

Promuovere stili di vita sostenibili, per il benessere e la cura del proprio corpo e della comunità, ovvero per ottenere una vita sempre più sostenibile e rivolta alla salvaguardia dell'ambiente.

Promuovendo l'attività sportiva e corsi di attività sportiva

Promuovendo e tenendo corsi su uno stile di vita che porti alla serenità

Promuovendo e tenendo corsi su una alimentazione corretta per il benessere proprio e delle persone vicine.

Promuovendo corsi su uno stile di vita sostenibile per l'ambiente.

4.b. Ai fini di cui sopra, l'Associazione svolge le seguenti attività:

Art. 5 – Attività

5.a. Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione può:

Organizzare e tenere corsi di formazione.

Tenere corsi di formazione per lo sviluppo dello staff interno dell'associazione.

Creare un piano di riconoscimento interno che porti al raggiungimento di ruoli, tramite un percorso meritocratico (che verrà redatto dal Presidente e aggiornato di anno in anno), che vada a soddisfare i seguenti bisogni:

Bisogno di sicurezza

Bisogno riconoscimento

Bisogno di stima e autorealizzazione

Bisogno di contributo e utilità alla società

Bisogno di crescita personale

Bisogno di appartenenza

Intraprendere, promuovere o sostenere appositi piani e programmi di ricerca scientifica e documentazione.

Conseguire corsi di aggiornamento nazionali ed internazionali per elevare i livelli culturali dell'associazione, nonché tenere aggiornati i propri corsi.

Creare partnership con organizzazioni o associazioni pubbliche o private, con l'obiettivo di sviluppo e sostegno delle persone e dell'ambiente.

Realizzare, anche d'intesa con Enti, Istituti, Università, Associazioni, Fondazioni, Aziende private italiane e straniere, scuole, corsi, istituiti per l'organizzazione di attività di formazione professionale, culturale, di alta formazione; attività didattiche e di ricerca, seminari incontri e convegni.

Svolgere attività di studio, di promozione, di intervento, sia direttamente, sia organizzando o favorendo riunioni, convegni, seminari, sia concedendo sovvenzioni, premi e borse di studio.

Acquistare, sia a titolo oneroso che gratuito, prendere in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni mobili ed immobili; stipulare ogni più opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui a breve, medio o lungo termine con garanzia su beni o immobili, la concessione di contributi o di altre forme di intervento con ogni tipo di garanzia anche reale sui beni oggetto degli

scopi dell'Associazione; la sottoscrizione di atti di obbligo o di sottomissione per la concessione in uso di beni, la stipula di speciali convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili sui Pubblici Registri, con enti pubblici o privati che siano giudicati opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione; amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, usufruttuaria o comunque posseduti o gestiti, anche per concessione amminis

Favorire, anche mediante programmi congiunti o sovvenzioni, lo sviluppo di Istituzioni, Associazioni, Enti che operino per il raggiungimento di fini simili a quelli dell'Associazione o tali da facilitare alla Associazione stessa il raggiungimento dei suoi

Costituire convenzioni divulgando borse di studio, con associazioni non profit per rendere accessibile e sostenibile l'accesso ai corsi dell'associazione, anche per le persone con difficoltà.

Porre in essere tutte le attività strumentali necessarie o utili al perseguimento dei fini statuari ivi comprese l'attività di consulenza, l'organizzazione di viaggi a scopo di istruzione e di studio, l'organizzazione di manifestazioni o spettacoli, l'organizzazione di percorsi formativi e il sostegno anche all'estero di campagne di ricerca e di stu

Realizzare corsi di formazione professionale con i contributi regionali, nazionali e comunitari.

Istituire sedi o distaccamenti dove e ove siano necessari per la condotta delle attività al fine del raggiungimento degli scopi sociali.

Organizzare, sostenere e finanziare progetti formativi rivolti al disagio per malattie o disagio sociale.

Organizzare in via marginale e senza scopo di lucro attività di natura commerciale per autofinanziamento, sia on-line tramite web e/o sul territorio nazionale ed internazionale.

Accettare sponsorizzazioni e abbinamenti pubblicitari per il sostegno alle finalità statuarie e per la copertura dei costi della realizzazione delle varie iniziative e dell'autosostentamento dell'associazione stessa.

Definizione Borsa di studio dell'associazione :

Una borsa di studio è un finanziamento o agevolazione agli studi che viene concesso a studenti . I tipi di borse di studio sono basate sui seguenti fattori (o loro combinazioni):

Merito (negli studi, nelle arti, negli sport, o attività all'interno dell'associazione stessa, pattuite internamente all'associazione)

Necessità (ad esempio per studenti senza o con poche risorse economiche)

Appartenenza ad associazioni o Organizzazioni convenzionati

Art. 6 – Adesione a organismi nazionali e internazionali

6.a. L' Associazione potrà partecipare, aggregarsi o affiliarsi ad altri enti e organizzazioni non Profit con le quali abbia finalità analoghe o complementari, per ampliare e migliorare le proprie attività istituzionali.

Art. 7 – Fondatori, soci, benemeriti e beneficiari dell'Associazione

7.a. Sono aderenti all' Associazione:

- Fondatori: coloro che hanno firmato l'Atto Costitutivo
- Soci dell'associazione
- Tesserati

7.b. Sono Soci coloro che, condividendo le finalità associative, fanno richiesta di adesione, e si impegnano a perseguirne gli scopi, attuando le indicazioni del consiglio direttivo, la cui domanda è accolta, ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo.

7.c. I soci possono svolgere anche attività non retribuita in favore dell'Associazione o, per proprio conto, verso i

beneficiari dell'Associazione, e devono in un qualche modo contribuire alle sue attività, altrimenti decadrà il diritto di essere socio.

7.d. Tutti i soci cessano di appartenere all'associazione per:

Dimissioni volontarie

Non aver effettuato il versamento della quota associativa annua

Gravi irregolarità rispetto agli obblighi associativi o indegnità; in questo caso l'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio Direttivo ed attraverso tale deliberazione il socio può proporre giudizio arbitrale nei modi previsti dal presente Sta

Mancanza di impegno nel perseguire le finalità dell'associazione, nonché il suo sostegno.

I soci recessi, non avranno diritto al rimborso delle quote sociali già pagate, né sul patrimonio dell'Associazione e non avranno nulla a pretendere in qualsiasi modo o forma.

7.e. Tutti i Tesserati sono coloro che desiderano partecipare alle attività, agli eventi, ai corsi dell'Associazione, sia tenuti in aula che on-line, ma senza diventare soci con eventuali obblighi e diritti. Avranno sempre la possibilità di proporsi come soci, facendo richiesta al consiglio direttivo.

Art.8 Diritti e obblighi dei soci

8.a. I soci hanno diritto a partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega, a svolgere il lavoro

preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'associazione.

8.b. I soci hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato.

dall'Assemblea e di eseguire i programmi che si impegnano a sostenere.

8.c. Qualora l'Associazione richieda ed ottenga prestazioni professionali e/o intellettuali o lavorative, da parte dei suoi componenti, distinte dalla attività istituzionali, esse saranno remunerate con criteri e modalità stabilite dal Consiglio Direttivo nei limiti delle risorse destinate al progetto in funzione del quale la prestazione è finalizzata e all'interno del relativo quadro economico.

8.d. A tutti i componenti degli organi sociali spetta il rimborso delle spese sostenute per come determinate dal

Consiglio Direttivo.

8.e. Obbligo dei soci è partecipare, promuovere, rendersi utile all'associazione stessa, per garantirne il proseguo e la sua prosperità. In caso di mancato impegno, mancata partecipazione agli eventi o alle attività dell'associazione o di un suo comprovato totale disinteresse da parte del Consiglio Direttivo, sarà diritto, nonché dovere di quest'ultimo, richiamare l'associato ad un

comportamento maggiormente proattivo e partecipativo nei confronti dell'associazione almeno 2 volte. Se l'associato persevera nella sua condotta nel totale disimpegno nei confronti dell'associazione e dei suoi obiettivi, a questo punto il CD potrà sospendere l'associato da tutti i diritti e da tutti i doveri, ed esonerarlo dalle future assemblee.

Art. 9 – Organi sociali

9.a. Sono organi sociali dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo (CD);
- il Presidente
- il Segretario
- il Revisore dei Conti.

Art. 10 – Assemblea

10.a. L'Assemblea è costituita da tutti i soci ordinari. Essa si riunisce, in via ordinaria, una volta all'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario.

10.b. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 10 giorni prima della data fissata (in via ordinaria), e un giorno prima in via straordinaria, con comunicazione scritta affissa in bacheca della sede legale o inviata via e-mail.

10.c. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo dei soci; in tal caso il Presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 2, alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

10.d. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. La seconda convocazione può aver luogo 24 ore dopo la prima.

10.e. Ciascun socio non può essere portatore di più di una delega.

10.f. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- Elege il CD, con la maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto in prima convocazione e con la maggioranza dei

2/3 dei presenti in seconda convocazione.

- Nomina il Revisore dei conti.
- Approva il programma di attività proposto dal CD.
- Approva il rendiconto economico preventivo.
- Approva il rendiconto economico consuntivo.
- Approva o respinge le richieste di modifica dello Statuto proposte dal CD.
- Stabilisce l'ammontare delle quote associative.

Il diritto di voto è solo ed esclusivamente dei soci non morosi e che siano in pieno possesso dei diritti di tale carica e che abbia svolto i doveri di tale carica come è specificato nell' articolo 8.

10.g. L'Assemblea può riunirsi anche in luogo diverso dalla sede legale dell'Associazione, purché ciò sia chiaramente indicato nell'atto di convocazione.

Art. 11 – Il Consiglio Direttivo (CD)

11.a. Il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario costituiscono il Consiglio Direttivo

11.b. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da

trattare, almeno 2 giorni prima della data fissata, con comunicazione telefonica o e-mail.

11.c. Il CD ha i seguenti compiti:

Eeguire in ogni parte il programma dell'Associazione, come stabilito dal presente Statuto e dall'Assemblea e, a tale scopo, dovrà (esemplificamente e senza esaustività):

- Assumere il personale.
- Fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione.
- Sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto economico preventivo e il rendiconto economico

consuntivo annuali.

- Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato

dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività.

- Accogliere o rigettare, a insindacabile giudizio, le domande degli aspiranti soci.
- Ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

- Nominare il componente del collegio arbitrale di spettanza dell'Associazione.
- Trasferire o costituire altre sedi o distaccamenti dell'Associazione
- Compiere ogni attività e/o atto giuridico, negoziale, amministrativo, sociale, pubblicitario, di informazione e divulgazione anche scientifica dei risultati raggiunti e delle attività in corso, di indagine tecnica, scientifica o sociale, commerciale, informativa in genere, nonché di progettazione, di programmazione, di proposta, proposizione, ideazione e quant'altro serve allo scopo del raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.

Art. 12 – Il Presidente

12.a. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e il potere di firma nei confronti di terzi e in giudizio.

Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del CD.

Può svolgere le funzioni del tesoriere

12.b. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del CD, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.

12.c. In caso di assenza, di impedimento, delega o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

12.d. Sviluppa il percorso meritocratico per definire i ruoli all'interno dello staff dell'associazione.

Art.13 – Segretario

13.a. Coadiuvata il Presidente per la gestione dell'Associazione.

13.b. Provvede al disbrigo della corrispondenza e alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei soci.

13.c. E' responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

Art. 14 – Tesoriere

14.a. Il Tesoriere sarà un ruolo sostenuto dal Presidente e ha i seguenti compiti:

- Predisporre lo schema dei rendiconti preventivo e consuntivo, che sottopone al CD.
- Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione nonché alla conservazione della

documentazione relativa.

- Predisporre quanto necessario alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Presidente.

Art.15 – Durata delle cariche

15.a. Tutte le cariche sociali, CD, Presidente, Vice Presidente e Tesoriere, hanno la durata di 5 anni e possono essere riconfermate.

Art. 16 – Revisore dei conti

16.a. Il Revisore esercita i poteri e le funzioni previsti dagli articoli 2403 e seguenti del codice civile. Dura la carica due anni e può essere riconfermato. Può essere revocato anzitempo, senza motivazione con deliberazione dell'Assemblea dei Soci. Redige le relazioni sul rendiconto economico preventivo e sul rendiconto economico consuntivo che dovranno essere allegate agli stessi.

16.b. Se il Revisore non è socio dell'Associazione, il relativo incarico può essere ricompensato nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie dell'Associazione.

Art.17 – Collegio arbitrale

17.a. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente Statuto tra gli organi, tra gli organi e i soci oppure tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono ed aequo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina.

17.b. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.

17.c. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Parma il quale nominerà, eventualmente, anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

Art. 18 – Risorse economiche

18.a. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

Quote associative e contributi dei soci.

Quote iscrizioni dei Tesserati
Contributi dei priv
Contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pub
Contributi di organismi internazionali.
Donazioni e lasciti testamentari.
Introiti derivanti da convenzio
Rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualunque titol
Proventi dall'attività di gestione, di promozione culturale e di qualsiasi altra attività, anche commerciale, posta in essere dall'Associazione al fine del sostegno economico delle sue finalità nonché da fondi provenienti dalla gestione di attività editoriale, divulgativa, di formazione culturale e professi

18.b. Ogni operazione finanziaria o economica, a qualsiasi titolo, è disposta con firma del Presidente.

Art.19 – Quota sociale

19.a. La quota associativa a carico dei soci è fissata dall'Assemblea. Essa è annuale e corrisponde al periodo con validità dal 1° gennaio al 31 dicembre; non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di socio.

19.b. I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività istituzionali dell'Associazione fino a che non regolarizzino la loro posizione e il CD ne prenda atto.

Art.20 – Rendiconti economici

20.a. Ogni anno devono essere redatti, a cura del CD, i rendiconti preventivo e consuntivo da sottoporre

all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 di aprile. Il rendiconto deve coincidere con l'anno solare.

20.b. Dal rendiconto consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti.

Art.21 – Modifiche allo statuto

21.a. Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea esclusivamente dal CD. Le relative

deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto.

Art.22- Norma di rinvio

22.a. Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia